

Мой Груз. Электронная подпись

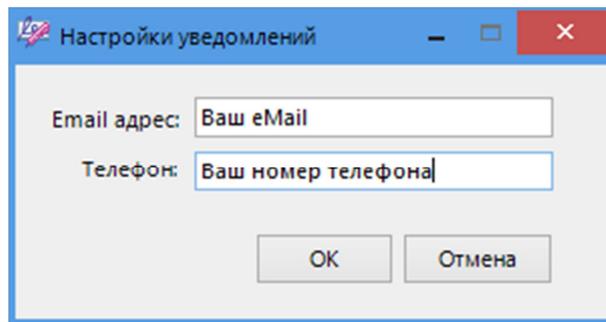
Руководство пользователя

Данная программа предназначена для упрощения процесса оформления электронной цифровой подписи. Направить заявку на оформление новой ЭЦП/продление ЭЦП можно из программы **Мой Груз.Электронная подпись**.

После установки, программа будет запускаться автоматически при старте системы, располагаться в трее.

При первом запуске, программа попросит ввести Ваши контактные данные – Email и номер телефона.

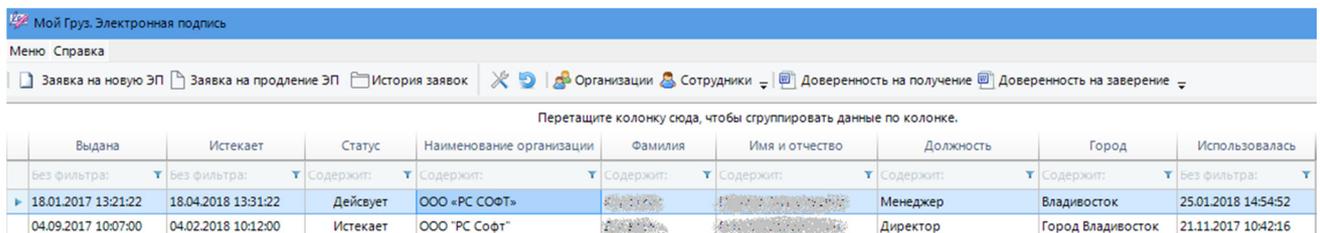
**Указанные контактные данные будут сопровождать каждую отправленную пользователем заявку, по которым менеджер Декларант Плюс сможет связаться с заявителем. Контактные данные можно изменить в любое время.*



Если пользователь использует ПО СТМ – ВЭД-Декларант, информация об ЭЦП, которые он использует, будет подгружаться в программу автоматически. Информация об используемых ЭЦП располагается в главном окне программы. Управлять отображаемой по ЭП информацией можно самостоятельно: группировать, перемещать, фильтровать, удалять, добавлять столбцы и т.д.

**Информация об используемых ЭЦП мониторится за последний месяц.*

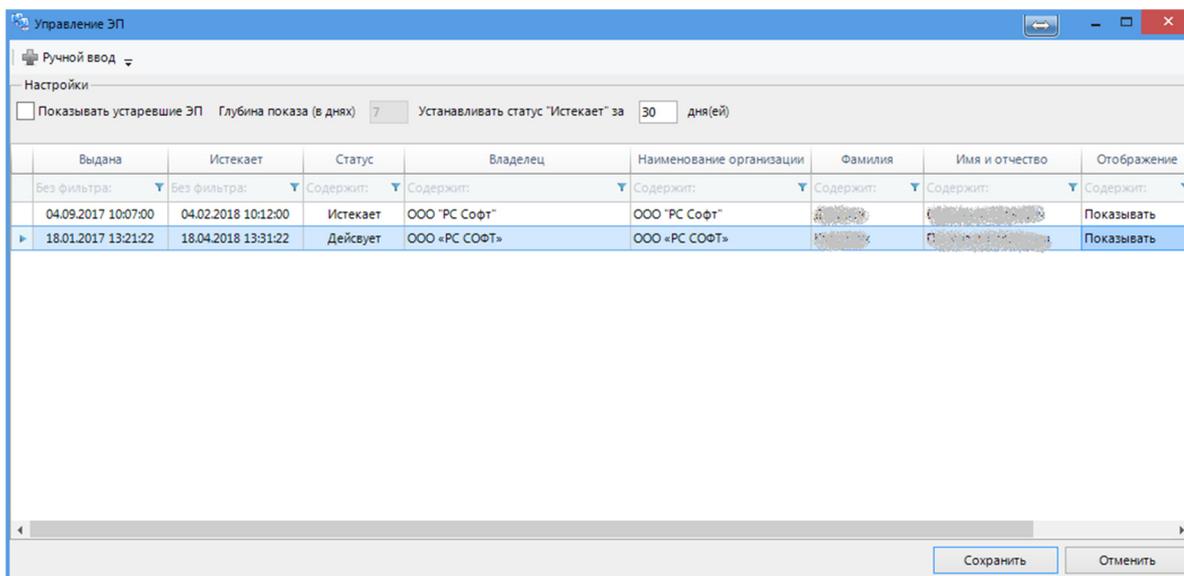
**По соответствующему запросу возможно настроить мониторинг ЭП при использовании другого ПО.*



Выдана	Истекает	Статус	Наименование организации	Фамилия	Имя и отчество	Должность	Город	Использовалась
18.01.2017 13:21:22	18.04.2018 13:31:22	Действует	ООО «РС СОФТ»			Менеджер	Владивосток	25.01.2018 14:54:52
04.09.2017 10:07:00	04.02.2018 10:12:00	Истекает	ООО «РС Софт»			Директор	Город Владивосток	21.11.2017 10:42:16

Главное окно «МойГруз.Электронная подпись»

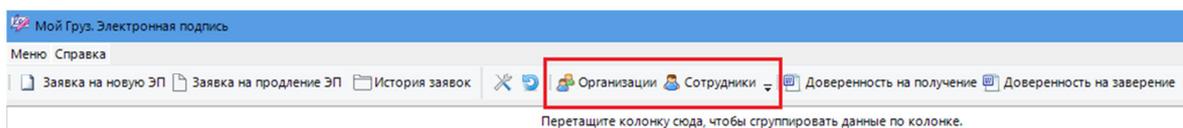
Также, на случай, если пользователь самостоятельно не работает с конкретной ЭЦП, но заявку на её оформление/продление необходимо отправить, добавлена функция «Управление ЭП». Данная функция позволяет вручную внести информацию об ЭЦП, включая сроки действия для отслеживания и своевременной подачи заявки на продление этой ЭП.



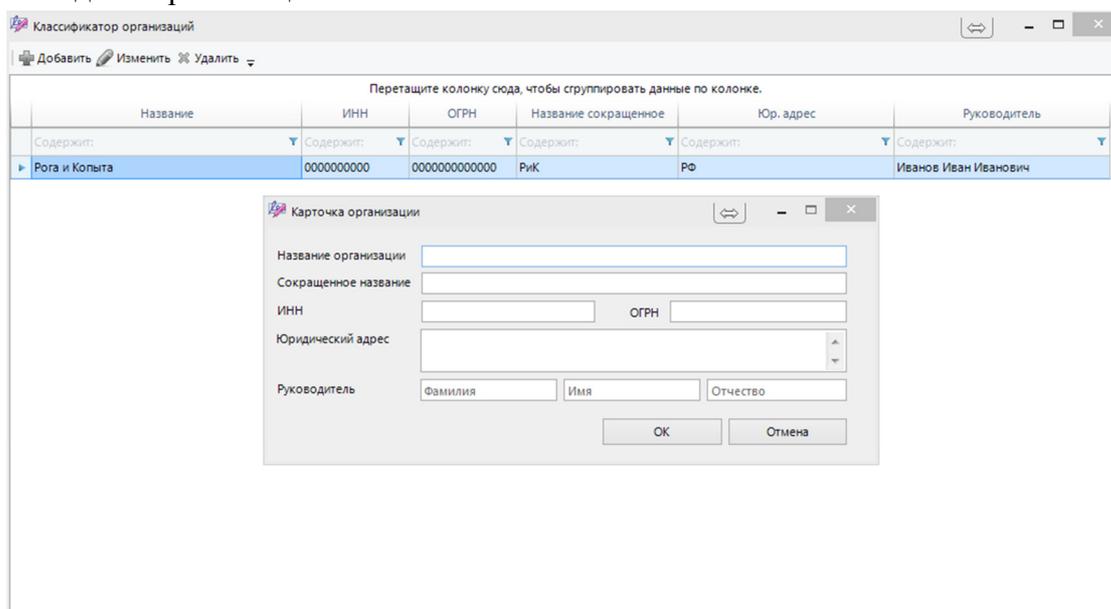
Управление ЭП

**Также, в текущем окне можно устанавливать срок, за который программа будет присваивать ЭЦП статус «Истекает»*

В программе также существует возможность вести пользовательские классификаторы организаций и сотрудников, соответствующие кнопки расположены на главной странице, на панели инструментов.



Вкладка «Организации»:



Классификатор организаций

Вкладка «Сотрудники»:

Классификатор сотрудников

Добавить Изменить Удалить

Перетащите колонку сюда, чтобы сгруппировать данные по колонке.

СНИЛС	Фамилия	Имя	Отчество
Содержит:	Содержит:	Содержит:	Содержит:

Данные о сотруднике

СНИЛС

Телефон (федномер)

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Е-мел

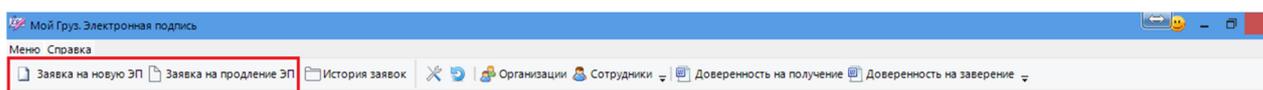
Носитель ЭП

OK Отмена

Классификатор сотрудников

*Данные о введенных организациях и сотрудников можно изменить в любое время.

Для отправки заявки на оформление ЭЦП на главной странице, на панели инструментов добавлены две клавиши: «Заявка на новую ЭП», «Заявка на продление ЭП».



Для оформления заявки на продление ЭП, необходимо выбрать интересующую ЭЦП из списка на главной странице

Мой Груз. Электронная подпись

Меню Справка

Заявка на новую ЭП Заявка на продление ЭП История заявок Организации Сотрудники Доверенность на получение Доверенность на заверение

Перетащите колонку сюда, чтобы сгруппировать данные по колонке.

Выдана	Истекает	Статус	Наименование организации	Фамилия	Имя и отчество	Должность	Серийный номер	Город	Использовалась
18.01.2017 13:21:22	18.04.2018 13:31:22	Действует	ООО «РС СОФТ»			Менеджер	00С7ЕА560060С80281Е6...	Владивосток	25.01.2018 14:54:52
04.09.2017 10:07:00	04.02.2018 10:12:00	Истекает	ООО «РС Софт»			Директор	1С6306ЕF00030005ЕС71	Город Владивосток	21.11.2017 10:42:16

Оформление заявки на ЭП

Название организации

Сокращенное название

ИНН ОГРН

Юридический адрес

Руководитель

Перечень сотрудников

Фамилия Должность

Имя Телефон (федномер)

Отчество Е-мел

СНИЛС Носитель ЭП

Контактная информация

Представитель

Е-мел

Телефон

Комментарий

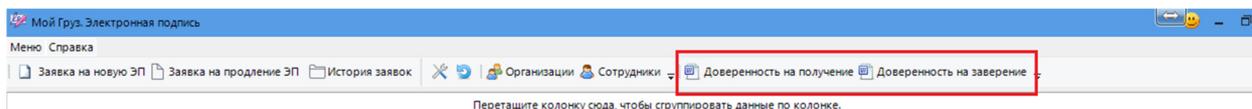
Отправить заявку Отменить

Заявка на продление ЭП

В окне «Оформления заявки на новую ЭП» пользователь может как самостоятельно заполнить всю необходимую информацию об организации и сотруднике(ках), так и выбрать их из классификаторов. Также, возможно прикрепить документ. Из документов, для оформления заявки необходим только паспорт владельца ЭЦП.

Оформление заявки на новую ЭП

На панели инструментов, в главном рабочем окне программы расположены бланки доверенности на получение ЭП и на заверение документов/право подписи заявления. Оба документа подписываются руководителем организации-заявителя.



***** Предложения/замечания по работе программы принимаются по эл.адресу support@deklarant.ru**

Установка и консультация по работе с программой по телефону: 8(423)2300-506